



## MUNICÍPIO DE CASTELO DE PAIVA CÂMARA MUNICIPAL

## LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO PARA REALIZAÇÃO DE ACTIVIDADES DIVERSAS

Preencher pelo requerente, com letras MAIÚSCULAS

## **ORGANIZADOR-REQUERENTE**

NIPC/NIF | | | | | | | | |

Entrada nº ..... / .....  
Em ..... / ..... / .....  
.....

**Processo nº.** .....

Nome/Denominação |

Sede/Morada (lugar, rua, nº polícia) |

Frecuencia |

C. Rectal

Estado Civil | Profissão |

## OBJETO DO PEDIDO

LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO, AO ABRIGO DO Nº.1 DO ARTIGO 32º. DO D.L. Nº. 310/2002, DE 18/12, COM AS ALTERAÇÕES INTRODUZIDAS PELO DECRETO-LEI Nº. 9/2007, DE 17/01, E DO ARTº.15 DESTE ÚLTIMO DIPLOMA, PARA A REALIZAÇÃO DE:

**DESIGNAÇÃO |**

For more information about the software, visit [www.chem3d.com](http://www.chem3d.com).

**LOCAL DO EVENTO** \_\_\_\_\_

FREGUESIA

PERCURSOS A REALIZAR

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)

**NUMERO PREVISTO DE PARTICIPANTES**

#### **OUTRAS INFORMAÇÕES**

(CONTINUA NO VERSO)

Os dados pessoais recolhidos destinam-se à organização e actualização da informação relativa a registo e são processados automaticamente nos termos da legislação da protecção de dados pessoais, sendo o seu tratamento da responsabilidade da Câmara Municipal de Castelo de Paiva. O acesso às informações é facultado ao próprio, que tem direito à actualização e correção dos dados. A omissão da declaração dos dados pessoais ou a inexactidão dos dados declarados são suscetíveis de impedir uma qualificação favorável do acto de registo pretendido.

## DOCUMENTOS

### Apresenta dos seguintes documentos:

1- Fotocópia do B.I. do requerente; 2 - Fotocópia do cartão de identificação fiscal; 3 –Programa pormenorizado dos eventos;.

## DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE

Declaro, sob o compromisso de honra, que serão cumpridas todas as normas legais e regulamentares em vigor, nomeadamente as que dizem respeito ao exercício de actividades ruidosas temporárias.

Data | \_\_\_\_\_

B.I./CC nº | | | | | | | Arq. | \_\_\_\_\_ (assinatura) Data emissão| \_\_\_\_\_

## ÁREA RESERVADA À CÂMARA MUNICIPAL

### INFORMAÇÃO TÉCNICA

Fundamentação:

Prazo e horário da licença a conceder:

Medidas de prevenção e redução do ruído e outras adequadas:

...../...../..... O .....,

### DESPACHO

No uso da competência em mim subdelegada por despacho de 2009/11/05, e nos termos do **nº.1 do artigo 32º. do D.L. nº. 310/2002, de 18/12, com as alterações introduzidas pelo D.L. nº. 9/2007, de 17/01, e do artº.15 deste último diploma**, o pedido, com os fundamentos e nas condições constantes das informações aqui exaradas.

...../...../.....

O .....

.....

Satisfeito o pedido em ...../...../..... Emitida a licença nº. .... / .....

Guia de Receita nº. .... / ....., de ...../...../..... O funcionário, .....