

**MUNICÍPIO DE CASTELO DE PAIVA**

EXERCÍCIO DA ACTIVIDADE DE GUARDA-NOTURNO

LICENCIAMENTO**REGISTO DE ENTRADA**

Entrada nº:
Data:/...../.....
Processo:
Rubrica:

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NIF |

Nome |

Morada/Sede (rua/lugar) |

Edifício | Bloco | Nº. |

Freguesia | Telef. |

Código Postal | - | |

Qualidade: | E-mail |

NOTA: nos endereços utilizar sempre o nome da RUA, do EDIFÍCIO, o Nº. DE POLÍCIA e ANDAR, quando existam.**OBJETO DO PEDIDO**

Requer, nos termos do disposto nos artigos 4.º a 9.º-I, do Decreto-Lei n.º 310/2002, de 18 de Dezembro, **para o exercício da atividade de guarda-noturno:**

☐**CONCESSÃO DA LICENÇA**☐**RENOVAÇÃO DA LICENÇA**☐**OUTROS** (especificar)**DOCUMENTOS QUE INSTRUEM O PEDIDO**

a) B.I. ou C.C. do requerente; b) NIF; c) certificado do registo criminal; d) documento comprovativo das habilitações literárias; e) Duas fotografias; f) ficha médica que ateste a robustez física e o perfil psicológico para o exercício das funções, emitida por médico do trabalho, o qual deverá ser identificado pelo nome clínico e cédula profissional; g) Seguro responsabilidade civil (aquando do levantamento da licença); h) declaração, sob compromisso de honra, da situação em que se encontra relativamente a cada uma das alíneas do artigo 9.º do Regulamento aplicável deste Município.

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE

Declaro, sob o compromisso de honra, que serão cumpridas todas as normas legais e regulamentares em vigor, nomeadamente as que dizem respeito à ordem e decência públicas, à tranquilidade dos cidadãos, e à protecção e segurança de pessoas e bens, e respeitado o previsto na lei.

Data | Assinatura |

B.I. ou C.C. nº. | emissão/validade | Arq. |

ÁREA RESERVADA À CÂMARA MUNICIPAL

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS	DESPACHO
	Nos termos da informação dos Serviços,deiro o pedido.____/...../..... O Presidente da Câmara,

Satisfeito o pedido em/...../..... Guia de Receita nº. O funcionário,

Os dados pessoais recolhidos destinam-se à organização e actualização da informação relativa a registo e são processados automaticamente nos termos da legislação da protecção de dados pessoais, sendo o seu tratamento da responsabilidade da Câmara Municipal de Castelo de Paiva. O acesso às informações é facultado ao próprio, que tem direito à actualização e correcção dos dados. A omissão da declaração dos dados pessoais ou a inexactidão dos dados declarados são susceptíveis de impedir uma qualificação favorável do acto de registo pretendido. As falsas declarações são punidas nos termos da lei.