



MUNICIPIO DE CASTELO DE PAIVA

TRANSPORTES ESCOLARES PEDIDO PARA ESTÁGIO

Nota: preencher correctamente todos os campos.

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

ANO LECTIVO

Cartão Cidadão / BI

Data

Arq.

Nº. Contribuinte, sendo aluno de maior idade

Nome

Morada (rua/lugar, nº., andar apart.)

Freguesia

Código Postal

Deficiente:

Sim

Não

Data de Nascimento

Telefone

Pai

Mãe

Ano/Nível que está a frequentar

º. Ano

Curso

Escola

PEDIDO DO TRANSPORTE A UTILIZAR

Local de Entrada - Paragem do Autocarro

Empresa Transportadora

Circuito

Nº. do Passe que já possui

Empresa

Local de Estágio

Localidade

Concelho

Período do estágio (conforme declaração da Escola)

A

JUNTA: - 1 FOTOGRAFIA; - FOTOCÓPIA DOS BI E DO CARTÃO DE CONTRIBUINTE DO ALUNO E DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO; - DECLARAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO; - FOTOCÓPIA DO CARTÃO DE ELEITOR (ALUNOS COM MAIORIDADE).

ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Nº. Contribuinte

Nome

Morada (rua/lugar, nº., andar apart.)

Freguesia

Código Postal

Telefone

Parentesco em relação ao aluno

DATA E ASSINATURA DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO OU DO ALUNO MAIOR

Declaro, sob compromisso de honra, que os elementos indicados correspondem à verdade, e assumo toda a responsabilidade pelo cumprimento dos deveres inerentes ao uso do transporte escolar pelo aluno acima identificado, ou por mim próprio como aluno de maior idade.

Data

Assinatura

Cartão Cidadão / BI

Data

Arq.

Os dados pessoais recolhidos destinam-se à organização e actualização da informação relativa ao transporte escolar e são processados automaticamente nos termos da legislação da protecção de dados pessoais, sendo o seu tratamento da responsabilidade da Câmara Municipal de Castelo de Paiva. O acesso às informações é facultado ao próprio, que tem direito à actualização e correcção dos dados. A omissão da declaração dos dados pessoais ou a inexactidão dos dados declarados são susceptíveis de impedir uma qualificação favorável do pedido.

INFORMAÇÕES DOS SERVIÇOS

DESPACHO

No uso da competência em mimdelegada, e de acordo com as informações supra,
..... o pedido.

...../...../.....

O,
.....

ANOTAÇÕES DOS SERVIÇOS

Satisfeito o pedido em/...../..... O funcionário,

OBSERVAÇÕES/AVERBAMENTOS