

RO. 26 Fevereiro 2015.

Fls. 29

**ACTA DA REUNIÃO ORDINÁRIA  
DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAS-  
TELO DE PAIVA, REALIZADA NO  
DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2015.**

No dia vinte e seis de Fevereiro de dois mil e quinze, nesta Vila de Castelo de Paiva, no edifício dos Paços do Município, reuniu ordinariamente a Câmara Municipal, sob a presidência Gonçalo Fernando da Rocha de Jesus, Presidente da Câmara, com as presenças do Vice-Presidente, António dos Santos Rodrigues, e dos Vereadores José Manuel Moreira de Carvalho, Cláudia Vanessa da Silva Rodrigues Pereira, Manuel Joaquim Correia de Almeida Junot da Silva, e Luís Filipe Cardoso Valente.

Secretariou a reunião o Chefe da Divisão de Administração Geral, Vasco André Moreira Pimenta.

Eram dez horas e quarenta minutos, quando o Senhor Presidente da Câmara, declarou aberta a reunião.

Faltou por motivo justificado o Vereador Norberto dos Santos Rodrigues Moreira.

**PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA.**

O Sr. Presidente da Câmara deu início à reunião do executivo municipal, dando nota da participação do Município na BTL – Feira Internacional de Turismo que se realiza em Lisboa, em conjunto com os onze Municípios da CIM-TS - Comunidade Intermunicipal do Tâmega e Sousa.

Felicitou a equipa da Câmara Municipal que trabalhou numa iniciativa de promoção turística do concelho, que se realizou no aeroporto “Francisco Sá Carneiro”.

Informou que nos dias 12,13 e 14 de Junho se irá realizar a “Feira Internacional do Vinho Verde no Luxemburgo”, com a participação dos onze Municípios da CIM-TS - Comunidade Intermunicipal do Tâmega e Sousa.

Informou também que já foi colocado o “Balcão do Empreendedor” nos onze Municípios da CIM-TS - Comunidade Intermunicipal do Tâmega e Sousa.

Sobre a “Loja de Cidadão”, disse que está em negociações com a AMA - Agência para a Modernização Administrativa, tendo já uma minuta do protocolo que está a ser analisada no sentido de se encontrar uma solução mais ajustada e adequada aos interesses do Município. Informou que os serviços que ali irão funcionar são as Finanças, e as Conservatórias do Registo Comercial, Predial e Civil, sendo que já existe financiamento para se fazerem as obras no espaço onde a “Loja de Cidadão” vai funcionar (Palácio da Justiça).

De seguida, deu a palavra aos Senhores Vereadores que quisessem intervir.

O Vereador José Manuel Carvalho usou da palavra para dar nota do sucesso com que decorreram as actividades de comemoração do Carnaval.

Informou que esteve presente na actividade “Dia do Amigo”, organizada pela Rede Social.

Informou também que participou no comité de avaliação dos galardões que vão ser atribuídos em todo o território da “Rota do Românico”. Referiu que estavam em análise cerca de 70 candidaturas.

A Vereadora Vanessa Pereira usou da palavra para justificar falta do Vereador Norberto Moreira por motivos pessoais.

Deu os parabéns ao João Ferreira e ao Dário Pinto pela homenagem de que foram alvo na Câmara Municipal.

Sobre a “Loja do Cidadão”, disse que vai trazer melhores serviços para o concelho, tendo pedido para ter acesso à minuta do protocolo referida pelo Sr. Presidente da Câmara.

Perguntou quem é que financia as obras a efectuar no espaço onde vai funcionar?

Solicitou os documentos que estão em falta relativos a requerimentos que apresentaram.

Perguntou se já foi feito o levantamento dos edifícios municipais que contêm amianto?

Solicitou uma relação desses equipamentos.

Perguntou a que se referia um contrato adicional celebrado com a empresa “Konica Minolta”, registado no site “base.gov.pt”?

Perguntou se o método para a consulta da resposta remetida à IGF – Inspecção – Geral de Finanças sobre a implementação das recomendações efectuadas no relatório de auditoria, é o mesmo utilizado para a consulta do relatório?

O Vereador Filipe Valente usou da palavra para estender os parabéns a todas as outras pessoas, para além da equipa da Câmara Municipal, que também colaboraram na iniciativa de promoção turística do concelho que se realizou no aeroporto “Francisco Sá Carneiro”. Elogiou a iniciativa, referindo que é um dos caminhos a seguir para promover o concelho.

O Sr. Presidente da Câmara interveio novamente para referir que, por lapso, não agradeceu às restantes entidades que estiveram presentes, e que participaram na iniciativa de promoção turística do concelho que se realizou no aeroporto “Francisco Sá Carneiro”, nomeadamente, às Associações, aos Grupos Musicais, à Academia de Música de Castelo de Paiva, ao Grupo de Linho de Real, a todos aqueles que disponibilizaram peças de artesanato, e aos produtores de vinho.

Sobre a “Loja do cidadão” disse que a minuta de protocolo é uma minuta “standard”, mas que há questões que tem de ser revistas. Disse que o investimento nas obras é de cerca de 300.000,00, que comporta uma componente nacional que terá de ser suportada pela Câmara Municipal, sendo que havia questões que tinham de ser definidas.

Quanto à questão do amianto, pediu ao Sr. Vice-Presidente da Câmara para fazer chegar o relatório aos Vereadores do PSD.

Em relação à consulta da resposta remetida à IGF – Inspecção – Geral de Finanças, sobre a implementação das recomendações efectuadas no

relatório de auditoria, respondeu que o método é o mesmo que foi seguido para a consulta do relatório.

Relativamente ao contrato estabelecido com a empresa “Konica Minolta”, respondeu que diz respeito à colocação de fotocopiadoras em todas as escolas.

Informou que esteve presente na tomada de posse do novo Presidente do Conselho Directivo da ARS-N – Administração Regional de Saúde do Norte. Disse que no seguimento da reunião da Comissão da Saúde entre-tanto realizada, foi preparada uma carta expondo as preocupações relativas à colocação em funcionamento da Unidade de Saúde Familiar.

O Vereador Filipe Valente interveio novamente para perguntar se também se iam equipar as escolas com impressoras, e se a questão dos consumíveis estava precavida?

O Sr. Presidente da Câmara respondeu que iam equipar as escolas com máquinas multifunções, e que estava previsto um “plafond” para a utilização de consumíveis.

A Vereadora Vanessa Pereira interveio novamente para referir que acha bem que se estabeleça um “plafond” para a utilização de consumíveis.

Sobre a saúde, disse que é importante manifestar novamente a relevância do alargamento do horário do “SASU”, sendo que o Sr. Presidente da Câmara terá o apoio do PSD nesta matéria.

Solicitou que no futuro se procedesse à marcação da reunião da Comissão da Saúde para um horário em que possa estar presente.

O Sr. Presidente da Câmara respondeu que o problema na marcação da reunião da Comissão da Saúde teve a ver com a dificuldade de agendamento com a médica que está interessada em vir para Castelo de Paiva, mas que não havia um problema nenhum em agendar uma reunião em que todos tivessem presentes.

Disse que vai colocar à ARS-N – Administração Regional de Saúde do Norte, a questão relacionada com o dotar o “SASU” com meios de diagnóstico prévios ao envio dos doentes para Penafiel.

RO. 26 Fevereiro 2015.

Fls. 31

*JK*  
*AM*  
*Amorim*

## **PERÍODO DA ORDEM DO DIA.**

### **1. - RESUMO DIÁRIO DE TESOURARIA.**

A Câmara Municipal tomou conhecimento das disponibilidades de tesouraria no dia 25 de Fevereiro de 2014, cujo saldo totaliza a quantia de 1.979.050,53 euros.

### **2. - ACTAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DE 30 DE OUTUBRO E 29 DE DEZEMBRO. APROVAÇÃO.**

Presentes as actas das reuniões em epígrafe, de que foram previamente distribuídos exemplares a todos os membros da Câmara Municipal.

A Câmara Municipal deliberou através de votação nominal de que resultou maioria, com a abstenção do Vereador Filipe Valente, aprovar a acta de 30 de Outubro, e, unanimidade aprovar a acta de 29 de Dezembro.

### **3. - OBRAS MUNICIPAIS.**

Retirado.

### **4. - OBRAS PARTICULARES.**

Retirado.

### **5. - LOTEAMENTOS URBANOS E OBRAS DE URBANIZAÇÃO.**

Retirado.

### **6. - SUBSÍDIOS E APOIOS A DIVERSAS ENTIDADES.**

Retirado.

### **7. - FEIRAS.**

#### **7.1 – ALTERAÇÃO DA DATA DA FEIRA DE 6 DE ABRIL.**

A feira quinzenal de Sobrado, realiza-se nos dias 6 e 21 de cada mês no recinto destinado a esse fim.

A feira do dia 6 de Abril, coincide com festejo da Páscoa em algumas localidades, o que torna inóportuno a sua realização, quer para os feirantes, quer para os munícipes que recorrem aquele mercado.

Por solicitação dos feirantes e auscultado o comércio local, nomeadamente, a Associação Comercial e Industrial Local, foi proposta alteração da data da realização da Feira, para o dia 4 de Abril.

RO. 26 Fevereiro 2015.

A Câmara Municipal deliberou através de votação nominal de que resultou unanimidade, antecipar a data da realização da feira, do dia 6, para o dia 4 de Abril.

#### **8. - DESPACHOS PROFERIDOS NO USO DA COMPETÊNCIA DELEGADA.**

A Câmara Municipal tomou conhecimento dos despachos proferidos no uso da competência delegada: 6<sup>a</sup>. Alteração ao plano plurianual de investimento; 8<sup>a</sup>. Alteração ao plano de actividades municipal; 10<sup>a</sup>. alteração ao orçamento da despesa e da receita; Certidão: R.64, R.33, R.45; Projectos de especialidade: R.691, R.46; Prorrogação de prazo: R.48, R.55; Libertação de caução: R.40; Averbamento: R.54; Autorização de utilização: R.31.

#### **PERÍODO DESTINADO À INTERVENÇÃO DO PÚBLICO.**

Não houveram intervenientes.

Por último, deliberou a Câmara Municipal aprovar a acta da presente reunião em minuta, nos termos e para os efeitos previstos no artigo 57º. da Lei 75/2013, de 12 de Setembro, e que vai ser lançada no respetivo livro de actas.

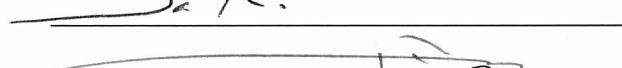
E não havendo mais nada a tratar, o Presidente da Câmara declarou encerrada a reunião, pelas onze horas e vinte minutos, da qual, para constar, se lavrou a presente acta, que vai ser assinada.

E eu,

, a redigi e subscrevi.

O Presidente,

Os Vereadores,


RO. 26 Fevereiro 2015.

4 +  
Fls. 32 AW  
Anexo

---

---

---

